

**HÜRRİYET İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
<b>HÜRRİYET İLKOKULU ÖĞRENCİ - VELİ HİZMET STANDARDI</b>			
1	ÖĞRENCİ KAYITLARI	<ol style="list-style-type: none"><li>1. T.C. Kimlik numarası</li><li>2. Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge ( İ.K.Y Madde: 11/4)</li><li>3. Veli Sözleşmesi ( Okul tarafından verilecektir.)</li><li>4. Öğrencinin Okul Kayıt Alanında İkamet Ediyor Olması.( İ.K.Y. Madde:11)</li><li>5. Kontenjanın Dolmaması Üzerine<ol style="list-style-type: none"><li>a) 1. Öncelik Ana sınıfını okulumuz ana sınıfında tamamlaması.</li><li>b) 2. Öncelik Okulumuzda kardeşinin öğrenci olarak bulunması.</li></ol></li></ol> <p>* Kontenjan yine dolmadığı takdirde alan dışından gelen öğrenciler arasından kura çekilmesi.</p>	10 Dakika
2	ANASINIFI KAYITLARI	<ol style="list-style-type: none"><li>1. T.C. Kimlik numarası</li><li>2. Aşı Kartı</li><li>3. 4 Adet Fotoğraf</li><li>4. Öğrenci Kayıt Başvuru ve Öğrenci Bilgi Formları (Veli Tarafından Doldurulacak)</li></ol> <p>*(Aday Kayıt Formu – Başvuru Formu – Acil Durumlar Bilgi Formu)*</p>	5 Dakika
3	ÖĞRENCİ NAKİL VE GEÇİŞLER	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Veli Dilekçesi</li><li>2. Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge( İ.K.Y Madde: 12/5)</li><li>3. Öğrencinin Okul Kayıt Alanında İkamet Ediyor Olması.( İ.K.Y. Madde:11)</li></ol>	5 Dakika
4	YURT DIŞINDAN ÖĞRENCİ NAKLİ	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrenim Belgesi ( İ.K.Y. Madde:13) ( İl Milli Eğitim Müdürlüğü Tarafından İncelenecek ve sınıfı belirlenecek.)</li></ol>	10 Dakika

5	<b>YURT DIŐINA TAŐINAN ÖĞRENCİLER</b>	1. Veli Dilekçesi	<b>10 Dakika</b>
6	<b>DENKLİK VE KAYIT (Denkliği Kabul Olmuş Özel Türk Okulları, Azınlık Ve Yabancı Okullar)</b>	1. Öğrenim Belgesi ( İ.K.Y. Madde:13)	
6	<b>ÖĞRENİM BELGESİ, NAKİL BELGESİ VE DİPLOMASINI KAYBEDENLER</b>	1. Dilekçe 2. Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge. 3. Kimlik Fotokopisi	<b>5 Dakika</b>
7	<b>SINAVLARA HAZIRLIK VE YETİŐTİRME KURSLARINA KATILIM</b>	1. Veli İzin Dilekçesi	<b>Aynı Anda</b>
8	<b>ÖĞRENCİ İZİN İSTEMİ (VELİ)</b>	1. Veli İzin Dilekçesi (İ.K.Y. Madde 18) 2. Veli İzin Dilekçesi + Hastalık İzinleri İçin Sağlık Raporu	<b>5 Dakika</b>

### **HÜRRİYET İLKOKULU PERSONEL HİZMET STANDARDI**

1	<b>KADROLU PERSONEL İÇİN HASTA SEVK KĂĐIDI</b>	1. T.C. Kimlik numarası	<b>2 Dakika</b>
2	<b>SÖZLEŐMELİ PERSONEL İÇİN VİZİTE KĂĐIDI</b>	1. T.C. Kimlik numarası veya SSK Sicil Numarası (İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Maaş Bürosundan Alınacak)	<b>5 Dakika</b>
3	<b>ÇOCUK YARDIMINDAN YARARLANMA</b>	1. Onaylı Nüfus Örneđi 2. Bakmakla Yükümlü Olduğuna Dair Beyanname	<b>5 Dakika</b>
4	<b>SAĞLIK KARNE İSTEMİ</b>	1. 1 Adet Fotoğraf 2. Form3 (İlgili Diđer Yerler Okul Tarafından Doldurulacaktır.)	<b>5 Dakika</b>
5	<b>DOĐUM YARDIMI İSTEMİ</b>	1. Dilekçe 2. Çocuđun Dođum Raporu	<b>5 Dakika</b>

6	GEÇİCİ GÖREV YOLLUĞU İSTEMİ	1. Rayiç 2. Görev Onayı	15 Dakika
7	SÜREKLİ GÖREV YOLLUĞU	1. Atama Kararnamesi 2. Rayiç 3. Görevden Ayrılma ve Başlama Yazıları	30 Dakika
7	TEDAVİ YOLLUĞU İSTEMİ	1. Sevk Belgesi (Tedavi tebliğ zincirine uygun olma şartı) 2. İl Dışı ise rayiç	10 Dakika
8	ARAÇ-GEREÇ-MATERYAL İSTEMİ	1. Taşınır İstek Belgesi (Taşınır Mal Yönetmeliği)	2 Dakika
9	HASTALIK RAPORLARININ İZNE ÇEVİRİLMESİ	1. Dilekçe 2. Raporu gösterir sevk belgesi	5 Dakika
10	MAZERET İZİNİ İSTEMİ	1. Mazeretini gösterir dilekçe (Personel İzin Yönetmeliğine uygun mazeretler)	5 Dakika
11	ÇALIŞMAYAN EŞ YARDIMINDAN YARARLANMA İSTEMİ	1. Dilekçe 2. Bakmakla yükümlü olduğuna dair beyanname	5 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri :**

**İsim** : Ömer DİKBAŞ / Mehmet TEKİN  
**Unvan** : Okul Müdür Yardımcıları  
**Adres** : Hürriyet Mah. Şahin 1 Sok. No:1 Bahçelievler  
**Tel** : 0 (212) 5037003  
**Belgegeçer** : 0 (212) 5522632  
**e-Posta** : 742541@meb.k12.tr

**İkinci Müracaat Yeri :**

**İsim** : Adil ALEGÖZ  
**Unvan** : Okul Müdürü  
**Adres** : Hürriyet Mah. Şahin 1 Sok. No:1 Bahçelievler  
**Tel** : 0 (212) 5037003  
**Belgegeçer** : 0 (212) 5522632  
**e-Posta** : 742541@meb.k12.tr